

Zaproszenie do składania ofert na „Świadczenie usług informatycznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach w roku 2026”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach

ul. Łąkowa 1

42-270 Zdrowa

Tel. 34 3893660

e-mail: gops@klomnice.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług informatycznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach w roku 2026”

Świadczenie usług informatycznych obejmuje obsługę, serwis i konserwację systemów informatycznych oraz oprogramowania, będącego w legalnym użytkowaniu przez Zamawiającego oraz pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI)

Liczba Wykonawców – 1

Usługa będzie świadczona w wymiarze 40 h miesięcznie.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia wynikającego z umowy do 31 grudnia 2026 roku

V. KRYTERIUM WYBORU OFERT – 100 % cena

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, je-żeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z potencjalnym Wykonawcą, która może mieć wpływ na ostateczny wynik postępowania.

VI. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI:

1) w ramach serwisu:

- a) zapewnienie ciągłej pracy systemów oraz oprogramowania posiadanego przez Zleceniodawcę,

2) w ramach konserwacji:

- a. archiwizacja danych na nośnikach wskazanych przez Zamawiającego,

- b. wykonywanie programów diagnostycznych dysku twardego (scandisk, defrag, wykonanie kontroli danych w oprogramowaniu (usunięcie plików tymczasowych, kontrolę plików*.bad),

3) jako Administratora Systemów Informatycznych (ASI):

- a. zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do systemu informatycznego wprowadzone oraz komu z systemu są przekazywane,
- b. współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego przy przygotowaniu, wdrażaniu, aktualizacji dokumentacji ochrony danych osobowych,
- c. zabezpieczenie zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych osobowych poprzez systematyczne wykonywanie kopii zapasowych,
- d. zabezpieczenie systemów służących do przetwarzania danych osobowych przed działaniem oprogramowania złośliwego,
- e. nadzór nad stosowaniem mechanizmów kontroli dostępu do danych osobowych.
- f. utrzymywanie, konfigurowanie i monitorowanie wydajności systemów informatycznych.

Ponadto w ramach obsługi informatycznej, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a. świadczenia nadzoru informatycznego oraz usuwania usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych,
- b. administracji sieci komputerowej, serwerów, usług internetowych,
- c. kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowej,
- d. wsparcia użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego, dziedzinowego,
- e. świadczenia usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
- f. nadzoru nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem systemów domenowych oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników,
- g. analizy wymagań użytkowników, dotyczących wprowadzenia zmian w użytkowanych systemach informatycznych,
- h. zabezpieczenie danych osobowych na urządzeniach i nośnikach w sposób zapewniający poufność i integralność tych danych, np. poprzez szyfrowanie,
- i. sprawowania nadzoru nad dostępnością strony/stron internetowych Zleceniodawcy o której mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- j. nadzór nad naprawą, likwidacją oraz zakupem urządzeń komputerowych,

- W celu realizacji zadań Wykonawca zobowiązuje się:
- a) utrzymywać stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym,
 - b) utrzymywać kontakt z Zamawiającym za pomocą środków komunikacji elektronicznej
 - c) wykonywać pracę w siedzibie Zamawiającego minimum 8 razy w miesiącu po minimum 4 godziny.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana.
3. Dodatkowe dokumenty, które należy załączyć do oferty:
 - a. dokument potwierdzający doświadczenie osoby mającej świadczyć usługi informatyczne i pełnić funkcję ASI,
 - b. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności osoby, mającej świadczyć usługi informatyczne i pełnić funkcję ASI.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę złożyć należy do dnia 12 października 2026 r. do godziny 15.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach, ul. Łąkowa 1 (liczy się data wpływu do Ośrodka) – w takim przypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, a następnie umieścić na niej dopisek „Świadczenie usług informatycznych w GOPS w Kłomnicach w roku 2026” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: gops@klomnice.pl – w takim przypadku formularz oferty winien zostać najpierw podpisany, a następnie zeskanowany i przesłany wraz ze skanami pozostałych dokumentów, dołączanych do formularza. Plik/folder z przesyłanymi skanami dokumentów winien zostać zabezpieczony hasłem (zaszyfrowany).

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

- a. Niniejsze postępowanie nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy.
- b. Otwarcie ofert cenowych nie ma charakteru publicznego.
- c. Oferty złożone po wskazanym terminie zostają odrzucone.
- d. W treści oferty wymagane jest, aby oferent zaproponował miesięczną kwotę brutto.
- e. Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub niedokonania wyboru spośród osób, którzy będą spełniały warunki formalne.
- g. Osoby, które będą spełniały warunki formalne dodatkowo mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

- h. Ośrodek nie przywidiuje zwracania dokumentacji poszczególnym wnioskodawcom, bez względu na wynik postępowania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kłomnicach
Dorota Boral