

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KŁOMNICACH

Spis treści	1
I. Wprowadzenie	2
II. Zasady ogólne	3
a. Krzywdzenie dzieci - definicje.....	4
b. Wyjaśnienie podstawowych terminów	5
III. Personel	6
a. Zasady bezpiecznej relacji pracownik/ współpracownik – dziecko	6
b. Zasady rekrutacji pracowników realizujących zadania bezpośrednio związane z pomocą dzieciom	7
c. Zasady rekrutacji współpracowników realizujących zadania bezpośrednio związane z pomocą dzieciom	8
IV. Procedury	9
a. Podejmowanie interwencji oraz przyjmowanie zgłoszeń związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka	9
b. Podejmowanie interwencji i przyjmowanie zgłoszeń związanych z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka (interwencja nagła)	10
c. Zasady udzielania pomocy	10
d. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych klientów	11
e. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	11
V. Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko	12
VI. Monitoring	12
VII. Uwagi końcowe	13
VIII. Lista załączników	14

I. Wprowadzenie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej realizującej m.in. zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, uregulowane ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zadania Ośrodka wynikające z powyższych regulacji obejmują prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz pracę z rodziną w formie wsparcia asystenta rodziny. Wsparcie rodzin z dziećmi stanowiące kompleksowe działania obejmują również aspekty przeciwdziałania wszelkim rodzajom przemocy w szczególności wobec dzieci i młodzieży oraz pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach kieruje się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka i angażujemy działania całego środowiska, aby skuteczniej chronić dzieci i młodzież przed przemocą.

Realizując swoją misję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach wspiera rodziny poprzez pomoc finansową i rzeczową rodzinom pozostającym w kryzysie, prowadzi asystenturę rodziny, wspiera rodziny w opiece i wychowaniu dzieci poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego, prowadzi pomoc w formie socjalnej i edukacyjnej jak należy reagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci.

Zasadą obowiązującą pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest, aby Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach był bezpiecznym miejscem dla dzieci, które w nim, bądź jego jednostkach przebywają. Aby działania wszystkich osób zaangażowanych w pracę ośrodka były ukierunkowane na dobro dzieci, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie ich bezpieczeństwa. Podstawą opracowania Standardów Ochrony Małoletnich są zapisy art. 22 b i art. 22 c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.). Powyższe standardy są zgodne również z zapisami Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka.

II. Zasady ogólne

We wszystkich działaniach podejmowanych na rzecz dziecka brany jest pod uwagę szeroko pojęty interes i dobro dziecka. Zasady kontaktu pracowników i współpracowników z dzieckiem, będącym klientem/klientką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomniach, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Pracownicy i współpracownicy udzielają pomocy w ramach działalności statutowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach bezpłatnie.

Z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

Kontakt bezpośredni pracownika/współpracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka.

Pracownicy i współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach:

- ✓ równo traktują każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- ✓ wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- ✓ używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- ✓ tworzą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

Pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy/współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach, świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

a. Krzywdzenie dzieci - definicje¹

Pojęcie krzywdzenia dzieci i ich rodzaje

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest zapobieżenie ich krzywdzeniu. Krzywdzenie dzieci rozumiemy jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się cztery formy krzywdzenia:

1. krzywdzenie fizyczne dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
2. przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie, odrzucanie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, nie dostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
3. wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
4. zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony.

Ponadto formą krzywdzenia dziecka jest także cyberprzemoc. Pod pojęciem cyberprzemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

¹ powołano za: Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę dostęp z dnia 05.02.2024r. https://fdds.pl/_Resources/Persistent/a/4/0/0/a400e2b05f9954d3d32f87b775269a5dfd06a1e3/Polityka_ochrony_dzieci.pdf.

Wyjaśnienie podstawowych terminów

1. Pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Współpracownikiem jest:
 - Wolontariusz czyli osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz GOPS w Kłomnicach na podstawie umowy o wolontariat,
 - Stażysta czyli osoba, która została skierowana na staż zawodowy do GOPS w Kłomnicach, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku,
 - Praktykant czyli osoba odbywająca praktyki studenckie w GOPS w Kłomnicach.
3. Klientem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez ośrodek w ramach działalności statutowej, w szczególności: klienci pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym dzieci, ich rodzice, uczestnicy zajęć realizowanych w placówkach wsparcia dziennego. Klientem jest zarówno dorosły jak i dziecko.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są usługi statutowe ośrodka, udzielane bezpośrednio dziecku.
6. Kontaktem bezpośrednim jest: pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja, zabawa z dzieckiem.
7. Pomocą bezpośrednią jest opieka i wychowanie świadczone na rzecz dziecka w placówkach wsparcia dziennego oraz konsultacja, zajęcia profilaktyczne, rozmowa z dzieckiem w jego miejscu pobytu.
8. Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
9. Interwencją prawną jest zawiadomienie policji i/lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego o zagrożeniu dobra dziecka.
10. Interwencją nagłą są działania podejmowane przez pracownika socjalnego na rzecz zapewnienia dziecku ochrony przed przemocą domową.
11. Wszczęcie procedury *Niebieskie Karty* następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

III. Personel

Pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem i realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników i współpracowników do stosowania standardów jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach, który określa zasady przygotowania personelu, podnoszenia ich kompetencji w realizacji standardów, dokumentowania tych czynności.

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy i współpracownicy świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu/czynności. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

a. Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik - dziecko

Niedopuszczalne są zachowania pracowników, współpracowników mających kontakt z dziećmi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci:

- ✓ wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- ✓ niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka;
- ✓ niedopuszczalny jest każdy kontakt fizyczny z dzieckiem, który nie jest związany z zabawą, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa oraz potrzebą uspokojenia dziecka;
- ✓ podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- ✓ niedopuszczalne jest utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem dzieci wykraczających poza realizację zadań statutowych placówek wsparcia dziennego tj. służących promocji ww. placówek, w oparciu o posiadana zgodę do wykorzystania wizerunku;
- ✓ akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
- ✓ nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- ✓ zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- ✓ goszczenie dziecka we własnym domu;
- ✓ spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas wyjazdów;
- ✓ stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż do celu usunięcia zagrożenia zdrowia, życia dziecka lub innych osób znajdujących się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników GOPS w Kłomnicach wobec dzieci należy niezwłocznie wyjaśnić.

b. Zasady rekrutacji pracowników realizujących zadania bezpośrednio związane z pomocą dzieciom

1. Rekrutacja pracowników odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ze wskazanymi przez Kierownika pracownikami. Jeżeli stanowisko jest stanowiskiem urzędniczym w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych należy zastosować tryb konkursowy, wskazany w tej ustawie, chyba że zachodzi przesłanka wynikająca z ustawy uzasadniająca odstępianie od tego trybu.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także tych, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

2. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy osoba rekrutująca rozmawia z nowym pracownikiem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach.

3. Pracownik, przed przystąpieniem do pracy, obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi standardami i innymi zasadami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach (w szczególności z zasadami ochrony danych osobowych i regulaminem pracy).

4. Odpowiedzialna za przekazanie pracownikowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów jest osoba wyznaczona przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.

5. Zapoznanie się z wymienionymi w punktach poprzedzających dokumentami potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik.

6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy osoba ta jest weryfikowana odpowiednio stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa w szczególności Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Weryfikowane dane dotyczą informacji czy osoba:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na prace z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w w/w rejestrach.

7. Wyżej wymienione dokumenty są przechowywane w dokumentacji pracownika.

c. Zasady rekrutacji współpracowników realizujących zadania bezpośrednio związane z pomocą dzieciom

1. Rekrutacja na staż/wolontariat/praktykę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego lub wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Podczas rozmowy wprowadzającej opiekun stażu/wolontariuszy/praktykantów rozmawia ze stażystą/wolontariuszem/praktykantem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
3. Przed dopuszczeniem współpracownika do pracy w ramach działalności związanej z bezpośrednią pracą z dziećmi, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Każdy kandydat/kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepaństw na Tle Seksualnym.
5. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
Wyżej wymienione dokumenty są przechowywane w dokumentacji współpracownika/współpracowniczk.
6. Stażysta/wolontariusz/praktykant obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi standardami innymi zasadami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach (w szczególności zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych). Wymaga się potwierdzenia własnoręcznym podpisem zapoznania się z ich treścią.
7. Odpowiedzialną za przekazanie stażyście/wolontariuszowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów jest osoba wyznaczona przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
8. Dokumenty wymienione w punkcie poprzedzającym przechowywane są w dokumentacji stażysty/wolontariusza/praktykanta.
9. Z wolontariuszem/stażystą/praktykantem Kierownik Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach podpisuje umowę o staż /wolontariat/praktykę.

IV. Procedury

a. Podejmowanie interwencji oraz przyjmowanie zgłoszeń związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Pracownicy i współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa.
3. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/innej osoby oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby czy też pracownika bądź współpracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach podejmują niezwłocznie interwencję.
5. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje pracownik/współpracownik, który pozyskał informację.
Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach zgłaszają niezwłocznie ten fakt do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Kłomnicach, w celu poinformowania o wszczęciu interwencji.
6. Pisma dotyczące podjęcia interwencji polegające na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury, sądu, policji niezwłocznie przekazywane są do zatwierdzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
7. Pisma dotyczące podjęcia interwencji w ramach procedury *Niebieskie Karty* niezwłocznie przekazywane są do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Kłomnice.
8. Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
9. Wsparcie dziecka, po ujawnieniu krzywdzenia, realizowane jest odpowiednio przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny lub wychowawców pracujących z rodziną/dzieckiem.

b. Podejmowanie interwencji i przyjmowanie zgłoszeń związanych z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka (interwencja nagła)

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik/ współpracownik, który pozyskał taką informację, ma obowiązek niezwłocznie podjąć interwencję poprzez zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.
Powiadamia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach wyznacza pracownika socjalnego, który podejmuje dalsze czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła) zgodnie zapisami art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz podjąć wszelkie czynności wynikające z zapisów ww. ustawy.
3. Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
4. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia realizowane jest odpowiednio przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny lub wychowawców pracujących z rodziną/ dzieckiem.

c. Zasady udzielania pomocy

1. Kontakt bezpośredni z dzieckiem, któremu udzielane jest wsparcie w placówce wsparcia dziennego odbywa się wyłącznie po wyrażeniu przez rodzica/opiekuna prawnego zgody.
2. Dziecko, w czasie pobytu w placówce wsparcia dziennego, znajduje się w pomieszczeniu placówki pod opieką pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
3. Nie pozostawia się dzieci pod samodzielną opieką współpracowników (stażysta, wolontariusz, praktykant).
4. Podczas pobytu dziecka w placówce pracownik/ współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
5. W komunikacji z dzieckiem pracownik/ współpracownik używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, adekwatnego do poziomu jego rozwoju.
6. Pracownik/ współpracownik nie lekceważy najmniejszych symptomów mogących świadczyć o występowaniu przemocy czy zaniedbań wobec dziecka.

d. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych klientów

1. Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:
 - odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
 - szkolenia pracowników;
 - zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z mediami jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach lub osoba przez niego upoważniona.

e. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W placówkach wsparcia dziennego obowiązuje ograniczony dostęp do samodzielnych stanowisk komputerowych umożliwiających uczestnikom zajęć dostęp do sieci Internet.
2. Korzystanie z Internetu przez dzieci na terenie placówek jest możliwe tylko w obecności opiekuna zajęć.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci poprzez:
 - zainstalowane na routerze sieci publicznej oprogramowanie ograniczające dostęp do niebezpiecznych i nielegalnych treści;
 - dostęp do sieci zabezpieczony hasłem, hasła nie udostępnia się osobom trzecim;
 - informowanie dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - organizowanie zajęć profilaktycznych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży na temat zagrożeń w sieci oraz bezpiecznego korzystania z zasobów sieci.

V. Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko

1. Dzieci uczestniczące w zajęciach organizowanych na terenie świetlic dbają o bezpieczne relacje między sobą.
2. Niedopuszczalne są zachowania dzieci względem siebie, które mogą być uznane za krzywdzące w szczególności:
 - wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują, poniżają inne dzieci lub mają znamiona innych form przemocy;
 - wszczynanie bójek, prowokacji, stosowania przemocy, agresywnych zachowań, wulgaryzmów;
 - wnoszenie używek na teren świetlic (nikotyna, alkohol, narkotyki, środki odurzające, napoje energetyczne i energetyzujące) oraz przebywania pod ich wpływem;
 - wnoszenie ostrych i niebezpiecznych narzędzi na teren świetlic;
 - utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem innych uczestników zajęć oraz ich upublicznianie.
3. Zachowania dzieci podlegają nadzorowi pracownika wykonującego obowiązki w danej świetlicy, który w razie stwierdzenia niedopuszczalnego zachowania dziecka zwraca mu uwagę pouczając o treści ust. 2.
4. W razie stosowania przez dziecko uporczywie niedopuszczalnych zachowań pracownik podejmuje kontakt z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, celem wypracowania metodyki skutecznych oddziaływań wychowawczych gwarantujących prawidłowe relacje dzieci względem siebie.

VI. Monitoring

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach wyznacza koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich. Osoba ta jest odpowiedzialna za koordynację wdrażania i monitorowania niniejszych standardów.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring Standardów ochrony małoletnich oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. W monitoringu biorą udział wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach realizujących pracę z dzieckiem.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.
5. Potrzebę wprowadzenia zmian w Standardach Ochrony Małoletnich zgłaszać można do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach.
6. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją Standardów Ochrony Małoletnich należy składać pisemnie lub mailowo na adres gops@klomnice.pl.

VII. Uwagi końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach poprzez pisemne potwierdzenie zapoznania się z ich treścią.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przez współpracownika realizującego bezpośrednią pracę z dzieckiem oraz rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka wraz ze zobowiązaniem do ich stosowania dołącza się odpowiednio do dokumentacji akt osobowych odpowiednio współpracownika, rodziny/dziecka - *Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach*.
4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka do dokumentacji rodziny/dziecka załącza wychowawca placówki wsparcia dziennego.
5. Standardy zamieszcza się na stronie internetowej oraz w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach poszczególnych placówek wsparcia dziennego umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią przez dzieci, rodziców/opiekunów.
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest pracownik upoważniony do organizacji i nadzoru pracy placówek wsparcia dziennego.
7. Pracownik upoważniony do organizacji i nadzoru pracy placówek wsparcia dziennego prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. W rejestrze wskazuje się informacje dotyczące:
 - osoby pokrzywdzonej,
 - opiekuna prawnego,
 - danych teleadresowych,
 - daty zgłoszenia i osoby dokonującej zgłoszenia,
 - krótkiego opisu incydentu, zdarzenia,
 - rodzaju podjętych działań (np. wdrożenie procedury *Niebieskie Karty*, objęcie usługą asystenta rodziny i inne),Dokumentacja dotycząca podjętych interwencji przechowywana jest odpowiednio w: teczce osobowej rodziny/dziecka, dokumentacji procedury *Niebieskie Karty*.

VIII. Lista załączników

- *Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach*

Oświadczenie

Ja niżej podpisany ,
(imię i nazwisko)

rodzic / opiekun / współpracownik Gminnego Ośrodka Pomocy w Kłomnicach
(niepotrzebne skreślić)

oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązujących w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kłomnicach *Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kłomnicach* i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(data)

.....
(podpis)